

A tompai



Szakmai Program

2025-2028

Az intézmény neve: Bokréta Önkormányzati Óvoda és Bölcsőde

címe: 6422, Tompa Táncsics utca 1/c

Elérhetőségek:

telefon: 77/451-702

e-mail: tompaiovoda@gmail.com

Fenntartó neve: Tompa Város Önkormányzata

Szakmai program érvényessége: 2025-2028

Készítette: Horváth-Militicsiné Tóth Andrea Főigazgató

Tartalom

Tartalom.....	2
1.Bölcsődetörténet	5
2.A bölcsőde működési területe, fenntartója.....	6
2.1. Intézmény neve	6
2.2. Címe	6
2.3. Telefon.....	6
2.5. A bölcsőde fenntartója	6
2.6. Működési terület	6
2.7. Engedélyezett férőhelyek száma	6
2.8. A bölcsőde alapító okiratának száma	6
2.9. A bölcsőde működési engedélyének száma.....	6
2.10. Az intézmény típusa	6
2.11. Szolgáltató tevékenységének típusa.....	6
2.12. Szolgáltató tevékenységének formája	6
3.Az intézmény feladatai.....	6
3.1. A bölcsőde célja:	6
3.2. Az intézmény alapfeladata	7
3.3 Szakmai program célja	8
3.4. Szakmai program elérhetősége	8
4.Küldetésnyilatkozat	8
4.1. Pedagógiai hitvallásunk	8
4.2. Bölcsődénk gyermekképe.....	8
4.3. Kisgyermeknevelő képünk.....	9
4.4. Bölcsődeképünk.....	9
5.Intézményünk minőségpolitikája	9
6.Ellátás igénybevételének módja	10
7.A bölcsőde személyi feltételei	12
8.A bölcsőde tárgyi feltételei	12
9.A bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei.....	14
9.1. A család rendszerszemléletű megközelítése	14
9.2. A koragyermekkorai intervenció szemlélet befogadása.....	14
9.3. A családi nevelés elsődleges tisztelete	14
9.4. A kisgyermeki személyiség tisztelete.....	14
9.5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe	15
9.6. A biztonság és a stabilitás megteremtése	15

9.7. Fokozatosság megvalósítása.....	15
9.8. Egyéni bánásmód érvényesítése	16
9.9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége	16
9.10. A gyermeki kompetenciakészítés támogatása.....	16
10. Bölcsőde működési rendje	17
10.1. „Saját kisgyermeknevelő” -rendszer	17
10.2. Gyermekcsoportok szervezése	18
10.3. A gyermekek napirendje	19
10.4. Intézményi tájékoztatás helyi módja	20
11. A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei.....	20
11.1. Gondozás	21
11.2. Játék.....	21
11.3. Mondóka, ének.....	21
11.4. Vers, mese.....	22
11.5. Alkotó tevékenységek	22
11.6. Egyéb tevékenységek.....	22
11.7. Mozgás	23
11.8. Tanulás.....	23
12. Kiemelt szakmai feladatok	24
12.1. A családi nevelés segítése, kapcsolattartás a szülőkkel	24
12.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása.....	26
12.3. Környezeti nevelés	27
13. Kapcsolataink.....	28
13.1. Együttműködés Óvodával.....	28
13.2. Együttműködés a Gyermekjóléti Szolgálattal.....	28
13.3. Együttműködés a képző intézményekkel.....	28
13.4. Együttműködés más intézményekkel, civil szervezetekkel	28
14. Gyermekről vezetett dokumentáció.....	29
14.1. Bölcsődei gyermek-egészségügyi törzslap	29
14.2. Családi füzet	29
14.3. Csoportnapló	29
14.4. Napi jelenléti kimutatás TAJ alapú központi nyilvántartás (KENYSZI)	30
14.5. Étkezők nyilvántartása	30
15. Fejlődés jellemzői a bölcsődéskor végére.....	30
16. Ellátottak és szolgáltatást végzők jogainak védelme	30
17. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének biztosítása	312
17.1. Önképzés megvalósulása.....	32

17.2. Tematikus belső továbbképzése k.....	32
17.3. Szakmai továbbképzés.....	33
18.Szakmai program alapidokumentumai.....	33
18.1. Módszertani útmutatók.....	33
18.2. Jogszabályok	34
18.3. Intézményi szabályzók	34
18.4. Szakmai program mellékletei.....	35
19.Zárszó	35
Mellékletek.....	36
Megállapodás.....	37
Bölcsődei Felvételi Szabályzat	41
Érdekképviselői Fórum Szabályzat	45
Jegyzőkönyv	50

Bölcsődetörténet

Tompa Bács-Kiskun megye déli részén a szerb határ mentén fekszik. Szórt település a főút mellett, kb. 12 km hosszan helyezkedik el. Dominál a mezőgazdasági jelleg, de a határátkelő megnyitása óta megnőtt a kereskedelemben és a határátkelőhelyen foglalkoztatottak száma.

A felgyorsult élettempó, városunkban is jól látható, bár enyhébb fokú, mint a környező nagyvárosokban. A megváltozott körülmények maguk után vonják az új helyzethez való alkalmazkodás igényét, megnőtt a bölcsődei ellátás igénye. Az elmúlt évek tapasztalata azt mutatja, hogy jelentősen növekedett a családok igénye a gyermekek napközbeni elhelyezésére. A szolgáltatások elérhetősége, a férőhelyek korlátozott száma - különösen a 3 év alatti kisgyermekek esetében növekedik.

Magyarországon az első bölcsődét 1852. április 21-én nyitották meg Pesten a belvárosban.

Tompa első bölcsődéje 1953. 04.01-én alapították. 20 férőhelyes bölcsőde volt, maximális kihasználtsággal indult. Eleinte 4, majd 6 illetve 9 hónapig volt nyitva főleg a nyári időszakban, mert az anyukák idénymunkát végeztek. 1971.01.01-től 1990.12.31 –ig már egész évben nyitva volt 6-18 óráig.

A feladatokat 1 vezető, 4 gondozó, 1 mosónő, 1 takarítónő, 1 szakács és egy kisegítő látta el. Sajnos az országos bölcsőde bezárások a tompai intézményt is érintették.

2020-ban a „*Modern bölcsődei környezet megteremtése a tompai Bokréta önkormányzati óvodában 3*” elnevezésű TOP-1.4.1-15-BK1-2016-00024 azonosítószámú pályázat finanszírozása lehetővé tett egy új építésű, kimondottan bölcsődei feladatok ellátására szolgáló modern, ízléses, minden igényt kielégítő bölcsőde megépítését.

A bölcsődében koruknak, egyéniségüknek és egyéni szükségleteiknek megfelelően gondoskodnak a gyermekekről, lehetőség szerint rugalmasan alkalmazkodva a családok igényeihez.

Ez a szolgáltatás lehetőséget teremt a család és a munkahely elvárásainak összeegyeztetésére, a szülők munkavállalási és munkahely-megtartási esélyeinek növeléséhez.

1. A bölcsőde működési területe, fenntartója

- 1.1. Intézmény neve:** Bokréta Önkormányzati Óvoda és Bölcsőde
- 1.2. Címe:** 6422 Tompa, Táncsics u 1/c
- 1.3. Telefon:** 77/451-702
- 1.4. E-mail cím:** tompaiovoda@gmail.com
- 1.5. A bölcsőde fenntartója:** Tompa Város Önkormányzata
- 1.6. Működési terület:** Tompa Város közigazgatási területe
- 1.7. Engedélyezett férőhelyek száma összesen:** 15/1998(IV.30) NM 46§ szerint
- 1.8. A bölcsőde alapító okiratának száma:** OM-29-7
- 1.9. A bölcsőde működési engedélyének száma:** 632791
- 2.10. Az intézmény típusa:** Többcélú közös igazgatású intézmény, amely az óvodai nevelést és önálló intézményi egységben bölcsődei ellátást biztosít.
- 2.11. Szolgáltató tevékenységének típusa:** Gyermek napközbeni ellátása
- 2.12. Szolgáltató tevékenységének formája:** bölcsőde

2. Az intézmény feladatai

3.1. A bölcsőde célja:

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermek elsajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz.

A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkorai intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

Olyan szolgáltató intézmény működtetése a célunk, amely alapellátás keretében, alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermekek számára.

A nevelés - gondozás célja a szeretetteljes biztonságot nyújtó, érzelmekben gazdag bölcsődei élet megszervezése, ahol a szakszerű nevelés - gondozás, családi, derült, nyugodt légkörben zajlik, biztosítva a gyermekek fejlődéséhez szükséges változatos feltételeket.

3.2. Az intézmény alapfeladata

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formája. A bölcsőde a családban nevelkedő - 20 hetestől- 3 éves korú - gyermekek szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, a bölcsődei gondozási - nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatóságról szóló 1997. XXXI. törvény {továbbiakban: gyermekvédelmi törvény} 42. § (1) bekezdés értelmében, amennyiben a gyermek még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31.-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

Bölcsődbe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek szülei, nevelői, gondozói valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátást. A gyermekvédelmi törvény az általános rendelkezéshez ad egy kiegészítő szabály, miszerint előnyben kell részesíteni a felvételi eljárás során azon kisgyermeket, akinek szociális- vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás.

A továbbiakban a gyermekvédelmi törvény 42/A §-sa értelmében a bölcsődei felvételnél előnyben kell részesíteni a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket.

A gyermekvédelmi törvény 68. § (3) bekezdés a) pontja alapján a települési önkormányzat jegyzője kötelezheti a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő kérheti, egyéb esetekben a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- a védőnő
- a házi orvos, házi gyermekorvos
- a szakértői és rehabilitációs bizottság
- a szociális, ill. családgyógyozó
- a gyermekjóléti szolgálat
- a gyámhatóság

3.3 Szakmai program célja

Szakmai programunk célja, hogy minél magasabb szinten meg tudjuk valósítani a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramját, a szakmai értékeket meg tudjuk őrizni, ezeket továbbadni, nyitottnak lenni, az új módszereket megismerni, bevezetni, a szülői és a nevelői kollektíva szemléletét formálni.

3.4. Szakmai program elérhetősége

Szakmai programunk a faliújságon elérhető minden szülő számára. A beiratkozást követő első szülői értekezleten a főigazgató ismerteti a szülőkkel.

3. Küldetésnyilatkozat

4.1. Pedagógiai hitvallásunk

A gyermekek feltétel nélküli szeretete, tisztelete számunkra elsődleges. Emellett kötelességünknek tartjuk az óvó-védő, biztonságos, nyugodt, szeretettel, bizalommal teljes, jókedvű, pozitív légkört megteremteni, melyben a gyermek személyisége önmaga tempójában hatékonyan tud fejlődni.

A 0-3 éves korosztály nevelésének, gondozásának minősége rendkívül meghatározó, hiszen az egészséget, a jólétet, az együttműködés képességét, a szociális készségeket és vágyat mind-mind ezek az élmények befolyásolják. Hisszük azt, hogy a nevelésnek olyan meghatározó ereje van, amely képes a gyermekeken keresztül beszűrődni a családok életébe is, ezzel közvetítve az intézmény által elfogadott értékeket a társadalom felé, s ezzel közvetett módon a társadalmi gondolkodást is változtatni.

4.2. Bölcsődénk gyermekképe

Hisszük, hogy minden gyermek egyedi, megismételhetetlen szociális lény, akinek joga van derűs, szeretetteljes légkörben, elfogadó környezetben, a közösségben tevékenykedve, megkapni mindazokat a fejlesztő hatásokat, melynek segítségével sokoldalú harmonikus személyiség válhat belőle. Az első évek a legmeghatározóbbak a gyermek életében, személyisége fejlődésében. A korai kötődés és a szocializáció időszakában alakulnak ki a későbbi egész életre meghatározó szokások, viselkedésminták alapjai.

4.3. Kisgyermeknevelő képünk

A legnagyobb kincs: a gyermek. Minden, ami történik a nevelői munkánk során, a gyermek érdekében, a gyermekért kell, hogy történjen. Hisszük azt, hogy a kisgyermeknevelők kulcsszerepet töltenek be a gyermekek életében, s képesek kitölteni azokat a hiányosságokat, amelyek számos gyermek életében a szeretethiányt, a kudarcélményt, az önállótlanyságot és céltalanságot eredményezik.

Számunkra a kisgyermeknevelő:

- nyitott és közvetlen
- elhivatott, kötelességtudó, felelősséget vállaló
- szakmailag felkészült és rugalmas
- kreatív, empátikus, játékos
- demokrata és következetes
- kommunikatív

4.4. Bölcsődeképünk

Bölcsődénk nagy szeretettel, odafigyeléssel várja az érkező gyermekeket. Fontos számunkra, hogy mind a gyermekek, mind a szülők biztonságban, otthonosan érezzék magukat.

Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek nyugodt, biztonságot nyújtó nevelői légkörben, a játékon keresztül, a játékba integráltan tanulással gazdagodjanak értelmileg, érzelmileg és szociálisan.

A játék, mint legfontosabb tevékenység határozza meg arculatunkat, melyben figyelembe vesszük az életkori sajátosságokat és az egyéni képességeket is. Esztétikus, fejlesztő, optimálisan inger gazdag, környezetet teremtünk.

5. Intézményünk minőségpolitikája

Tompa Város lakosainak igényeihez igazodó, jó színvonalú napközbeni kisgyermekellátás biztosítása, bölcsődei kereteken belül, az alapellátás és a családi nevelés támogatását biztosító szolgáltatás nyújtásával.

Ezek elérése érdekében fontos:

- a szülői és a fenntartói igények folyamatos mérése (kérdőívek, személyes beszélgetések, szülői értekezletek, szülőcsoportos beszélgetések stb.)

- a minőségi munka alapkövetelmény, ennek garanciája a munkatársak alapképzettsége, továbbképzése, szakmai fejlesztése és az önképzés
- kiemelt figyelmet kell fordítani a szülővel való kapcsolattartásra, a partneri együttműködés kialakítására
- a fenntartó, és szponzorok bevonásával, pályázatokkal biztosítani a korszerű, esztétikus és biztonságos tárgyi feltételeket
- a bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályainak és alapprogramjának következetes alkalmazásával és ellenőrzésével növelni a szakmai munka minőségét

6. Ellátás igénybevételének módja

Bölcsődei ellátás

42. § * (1) A bölcsődei ellátás keretében - ha e törvény kivételt nem tesz - a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.

(3) * Bölcsődei ellátás keretében a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelése és gondozása is végezhető.

(5) A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

42/A. § * (1) Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható

a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,
 b) * a a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,

c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét

ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

cb) szeptember 1-je és december 31- között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig a z időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

(3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

(4) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

42/B. § * Ha rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás vagy más elháríthatatlan ok miatt a gyermekek napközbeni ellátását biztosító szolgáltató, intézmény, vagy valamely bölcsődei csoport működtetése nem lehetséges,

a) a szolgáltatóra, intézményre vagy valamely bölcsődei csoportra kiterjedően az intézményvezető ennek hiányában a szolgáltatást nyújtó személy,

b) a településen, fővárosi kerületben működő valamennyi, gyermekek napközbeni ellátását biztosító szolgáltatóra, intézményre kiterjedően a településiönkormányzat jegyzője, a fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat jegyzője

- a fenntartó egyidejű értesítése mellett - rendkívüli zárva tartást rendel el.

Az ellátás megszüntetésének módja

37/A. § * (1) * Ha e törvény másképp nem rendelkezik, a gyermekek esélynövelő szolgáltatásai kivételével a személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnik

a) a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve a meghosszabbított időtartam leteltével,

b) a jogosultsági feltételek megszűnésével.

(2) * Az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás

megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg

(3) * Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

(3a) * Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett, a családok átmeneti otthonában a szülőnek, nagykorú testvérnek nyújtott ellátást a (3) bekezdésben foglaltakon túl megszünteti, ha a szülő, nagykorú testvér mások életét, testi épségét veszélyeztető magatartást tanúsít. Az intézményvezető ezzel egyidejűleg értesíti a szülő lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerinti gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatót, és szükség esetén hatósági intézkedést kezdeményez.

(4) * Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat vagy törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult vagy képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A (3a) bekezdés szerinti eset kivételével a fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.

(5) Ha az ellátást a 32. § (1) bekezdésének a) vagy b) pontja alapozza meg, az ellátást csak határozat szüntetheti meg.

7. A bölcsőde személyi feltételei

Főigazgató: 1 fő (pedagógus)

Kisgyermeknevelő: 6 fő (4 fő csecsemő-és gyermekgondozó, 2 fő bölcsődei dajka)

Szakmai vezető: 1 fő

A munkavédelem és tűzvédelem biztonságát szakirányú engedéllyel rendelkező vállalkozás biztosítja megállapodásunk értelmében.

8. A bölcsőde tárgyi feltételei

2020 évben „*Modern bölcsődei környezet megteremtése a tompai Bokréta önkormányzati óvodában 3*” elnevezésű TOP-1.4.1-15-BK1-2016-00024 azonosítójú fejlesztési támogatás jóvoltából nemcsak a bölcsőde épült meg, hanem olyan felszerelés került beszerzésre, amelyek megfelelnek a bölcsődei szakmai szabályoknak.

Az Intézmény a város központjában jól megközelíthető helyen működik.

A bölcsőde tárgyi felszereltsége, játékeszköz, edény készlete megfelel az NM rendeletben előírtaknak.

Csoportszobák száma: 2

Fürdőszobák száma: 2

Átadók száma: 2

Csoportszobák

A csoportszobák az intézményük közepén helyezkednek el. A szobáink világosak, nagy ablakaik lehetővé teszik, hogy minél több természetes fény jusson be. Bútorzatuk a szakmai szabályok alapján egyedi készítésűek, könnyen tisztán tarthatóak, biztonságosak.

A csoportszobák játékkészlete színes és változatos, minden tevékenységformához van megfelelő mennyiségű játékszer.

A csecsemők részére biztonságos, elkerített szobasarok áll rendelkezésre. A nyugodt alváshoz saját WESCO ágyakat, ágyneműt, állandó ágyszatartási helyet biztosítunk a gyerekeknek.

Minden csoportszoba közvetlenül kapcsolódik a teraszhoz.

A csoportszobák berendezése, felszerelése a gyermekek korához, fejlettségi szintjéhez igazodik.

Fürdőszobák

A gondozáshoz használt terület biztonságosan megközelíthető. Célszerű, tágas, megfelelően elhelyezett eszközök (pelenkázó, tusoló, törülköző, és fésűtartó, egészalakos tükrök, stb.) segítik a gondozás folyamatosságát. A gyermekvéce és a mosdó a gyermekek számára elérhető, a gyermekméretű eszközök lehetőséget adnak az önálló tevékenységhez, a helyes szokások kialakításához. A gyermekek ruházatait jellel ellátott saját szekrényekben, pelenkáikat jellel ellátott előkészítő polcon, pólyázó asztalban tároljuk.

Az egyes fürdőszobákban 3 db gyermekmosdó, 3 db gyermek WC, 2 db zuhanytálca található.

Gyermeköltözők

A gyermekek otthoni és váltóruháinak saját, jellel ellátott öltözőszekrényt biztosítunk. Öltöztető pad, pelenkázó asztal, a gyermeköltözők berendezése.

Tálalókonyha

A bölcsődében csak tálalókonyha üzemel, az ételt a Városfejlesztési Kft konyhája biztosítja számunkra. HACCP szabályoknak megfelelő az ételkészítés, az ételszállítás és a tálalás. A tálalókonyha az alagsorban található, az étel, tálaló kocsin kerül fel a gyermekcsoportokba. Intézményünket, szükség szerint, diétás étellel szintén az Városfejlesztési Kft konyhája látja el, a bölcsődébe szállítását is ők biztosítják.

Játszóudvar

Az eszközök beszerzése során célunk, hogy a gyermekek változatos tevékenységéhez, változatos, sokféle játékeszközt biztosítsunk.

Az udvaron találhatóak beépített (libikóka, autó, homokozó, rugós hinta) és műanyag mozgatható (csúszda, mászóka, vár, bújócska, kishajó, motorok, homokozó eszközök) játékok egyaránt.

A játszóudvar alapterülete kb. 950 m², részben térköves, részben füves terület.

Az udvarunk szabad és biztonságos teret biztosít a játékra, mozgásra.

Textíliák

Intézményünk biztosítja a színes takaróhuzatokat, plédeket, fehér lepedőket, gyermek törülközőket, textilpelenkákat, abroszokat, előkéket. Ezeket az előírásoknak megfelelően fertőtlenítyük, mossuk.

A gyermekek saját ruhában vannak, váltóruhát a szülő biztosítja. Ezek tisztításáról a szülő gondoskodik.

A textiliák mosása automata mosógépben és szárítógépben történik.

9. A bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei

9.1. A család rendszerszemléletű megközelítése

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

9.2. A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása

A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsőde funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkori intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

9.3. A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsőde életébe.

9.4. A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyem szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.

9.5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

9.6. A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődébe történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére.

A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő" rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

9.7. Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

9.8. Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empátikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődébe járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

9.9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei.

A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

9.10. A gyermeki kompetenciakészítés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

10. Bölcsőde működési rendje

A bölcsőde nyitvatartási idejét a fenntartó szabályozza, figyelembe véve a bölcsődébe járó gyerekek szüleinek igényeit, és a bölcsődei ellátás tapasztalatait. A napi nyitvatartási idő 6:45-16:30-ig. A teljes nyitvatartás alatt szakképzett kisgyermeknevelők foglalkoznak a gyermekekkel. Ünnepeken és a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tartunk.

Évente egy alkalommal a Bölcsődék Napjának tiszteletére (április 21.), nevelésmentes munkanapot szervezünk, amikor kisgyermeket nem fogadunk a bölcsődében.

A június utolsó hetében, július utolsó hetében és augusztus első hetében 15/1998(IV.) NM 37§ 3 bekezdése szerint zárva tartunk. A nyári zárva tartások ideje alatt a 2 év feletti gyermekeknek az óvodában ügyeletet biztosítunk.

15/1998 NM 37§ (3) A fenntartó minden év február 15-éig tájékoztatja a szülőket a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató nyári nyitvatartási rendjéről. A nyári zárva tartás időtartamát a fenntartó legfeljebb öt hétben határozhatja meg.

Minden év december végén, a két ünnep közötti napokon zárva tartunk.

Az intézményünk zárva tartásáról a szülőket mindig tájékoztatjuk.

10.1. „Saját kisgyermeknevelő” -rendszer

A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt.

A „saját kisgyermeknevelő”-rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A csoport vagy a csoport gyermekeinek egy része tartozik közvetlenül egy kisgyermeknevelőhöz. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője (felmenőrendszer). Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért.

A „saját kisgyermeknevelő”-rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját kisgyermeknevelő” segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

10.2. Gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a gyermekcsoport létszáma jogszabály által meghatározott.

A bölcsődei csoport létszámot a 15/ 1998 (IV.30) 46§ szabályozza, mely szerint:

(1) A bölcsődében egy bölcsődei csoportban legfeljebb tizenkét gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban

a) valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, vagy

b) sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket is nevelnek, gondoznak.

(2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben egy bölcsődei csoportban legfeljebb tizennégy gyermek nevelhető, gondozható.

(3) ~~—~~ Az (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben, ha

a) egy bölcsődei csoportban egy sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb tizenegy gyermek,

b) egy bölcsődei csoportban kettő sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb tíz gyermek,

c) egy speciális bölcsődei csoportban három-hat sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb hat gyermek nevelhető, gondozható.

(3a) ~~—~~ A fenntartó döntése alapján a bölcsődei csoportban a (3) bekezdés c) pontjában meghatározott létszámon felül legfeljebb további három gyermek nevelhető, gondozható, feltéve, hogy

a) az 1. számú melléklet I. Alapellátások cím 2.1. pontjában a kisgyermeknevelő munkakörre előírt létszámfeltétel teljesítésén túl további egy fő kisgyermeknevelő alkalmazása biztosított, és

b) az intézmény vezetőjéből, orvosából, gyógypedagógusából és kisgyermeknevelőjéből álló szakmai csoport a bölcsődei csoportba járó és oda jelentkező gyermekek állapota alapján azt támogatja.

A bölcsődei nevelés alapelveinek megfelelően a kisgyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba jár. Életkor szerint homogén és vegyes csoportok egyaránt előfordulnak.

Bölcsődénkben 2 csoportszoba működik.

- Pipacs csoport

Alapterülete 70 m², 12 fős, kiscsoport. Külön, saját fürdőszoba áll a rendelkezésükre, amely közvetlenül kapcsolódik a csoportszobához és az átadóhoz.

- Búzavirág csoport

Alapterülete 70 m², 12 fős kiscsoport. Külön, saját fürdőszoba áll a rendelkezésükre, amely közvetlenül kapcsolódik a csoportszobához és az átadóhoz.

A két csoportszoba (Pipacs- Búzavirág) egymásba nyílik, a csoportban 2-2 fő kisgyermeknevelő látja el a gyermekeket.

10.3. A gyermekek napirendje

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozás feltételeit kívánja biztosítani. Megteremti a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét.

Az egyes gyermekek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen. A gyermekek jól tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő.

Ez biztosítja a csoport nyugalma is. A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, csoport létszámától, évszakoktól, az időjárástól és egyéb tényezőktől is.

6.45-8.00: Gyermekek folyamatos átvétele, közben szabad játékos tevékenység

8.00-8.30: Reggeli

8.30-09.00: Játék a csoportban (tornázunk, énekelünk, mondókázunk)

9.00-9.30 Gondozás

9.30-10.00: Tízórai elfogyasztása

10.00-11.00: Szabad játékos tevékenység időjárástól függően a szabadban, udvaron (bicikli, homokozó játékok), teraszon, illetve a csoportszobában

11.00-11.30: Előkészület az ebédhez, bilizés, wc-zés, pelenkázás, tisztálkodás

11.30-12.00: Ebéd, tisztálkodás, előkészület a pihenéshez

12.00-14.30: Pihenő idő

14.30-15.00: Ébredés sorrendjében bilizés, wc-zés, pelenkázás, tisztálkodás, előkészület az uzsonna

15.00-16.30: A gyermekek hazaadása, közben folyamatos szabad játéktevékenység

16.30: Bölcsőde zárása

10.4. Intézményi tájékoztatás helyi módja

A Fenntartó és az Intézmény kiemelt figyelmet fordít arra, hogy az általa nyújtott szolgáltatásokról a potenciális ellátotti célcsoport hozzátartozói, valamint az igénybe vevők széleskörű, korrekt, pontos tájékoztatást kapjanak.

- Kábeltévén hirdetés (beiratkozás)
- Tompa Város honlapján, tájékoztatás
- Főbejárat falújságján hirdetmény, tájékoztatás
- Helyi újság
- Bölcsődevezető megkeresésekor adott tájékoztatás

11. A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei

A nevelés-gondozás valamennyi helyzetének célja a gyermek testi-lelki harmóniájának elősegítése, melyhez hozzátartozik a személyi- és tárgyi környezettel való harmónia is, ezért a nevelés-gondozás valamennyi helyzetében lehetőséget kell biztosítani a kisgyermek számára ahhoz, hogy érdeklődésének, pillanatnyi pszichés szükségleteinek megfelelően ismerkedhessen személyi-és tárgyi környezetével úgy, hogy viselkedési mintát és segítséget kapjon optimális és sokoldalú fejlődéséhez és szocializációjához.

A gondozás és a játék a bölcsődei élet egyenrangúan fontos helyzetei, melyekben lényeges a gyermek szabad aktivitás iránti igényének és kompetencia érzésének erősítése.

A bölcsődei élet legyen élvezetes, részvételre motiváló és kielégítő tanulási élményeket biztosító, társas közegben zajló, interakciót ösztönző.

A gyermekek számára biztosítani kell, hogy koruknak és fejlettségüknek megfelelően vegyenek részt az egyes élethelyzetek, tevékenységek előkészítésében, kiválasztásában, alakításában.

Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja a gyermek pozitív önértékelésének erősítése és a különböző faji, vallási, nyelvi, fizikai és mentális képességbeli különbözőségek tiszteletének kialakítása.

11.1. Gondozás

Bensőséges interakciós helyzet kisgyermeknevelő és gyermek között, melynek elsődleges célja a gyermekek testi szükségleteinek kielégítése. A személyes és a szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek úgy csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicséréssel jutalmazza, a sikertelenségért viszont nem jár elmarasztalás.

Lényeges az elegendő idő biztosítása, mivel az egyes mozzanatok megtanulása hosszú gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek adott jelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség egészséges alakulására. A gondozás jelentős mértékben befolyásolja a szokáskialakítást és az önállósodást.

11.2. Játék

A gyermekkor legfontosabb tevékenysége, amely segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi és a szociális fejlődését. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok fejlődésére.

A többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

11.3. Mondóka, ének

A bölcsődében sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő kellemes ének- és beszédhangja, spontán dúdolása, ritmusos szövegmondása, a dallam és a ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés.

A gyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket keltenek, örömeleményt, érzelmi biztonságot adnak a kisgyermeknek.

Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A bölcsődei zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a gyermek további zenei fejlődésére.

11.4. Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyerekek érzelmi-, értelmi- (beszéd, gondolkodás, emlékezet, képzelet) és szociális fejlődésére. A versnek elsősorban ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre.

A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így a kisgyermek számára alapvető érzelmi biztonság egyszerre feltétel és eredmény. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelynek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. Fejlődik emberismerete, a főhőssel való azonosulás fejleszti empátiáját, gazdagodik szókinccse. A mese segíti az optimista életfilozófia és az önálló véleményalkotás alakulását. A bölcsődében a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van. A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban.

11.5. Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység - az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés, az alkotás - nem az eredmény. A kisgyermeknevelő a feltételek biztosításával, az egyes technikák megmutatásával, a gyermek pillanatnyi igényeinek megfelelő technikai segítséssel, az alkotókedv ébren tartásával, a gyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével, megőrzésével segítheti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődést és a személyiségfejlődésre gyakorolt hatások érvényesülését.

A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben a nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyűrés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.

11.6. Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, az egymásról és a környezet szépségéről való gondoskodáshoz kapcsolódnak. (virágültetés, viráglocsolás, szalvétahajtogatás, piaciátogatás, dekoráció készítés)

Az öröm forrásai az együttesség, a közös munkálkodás és a tevékenység fontossága, hasznosságának átélése. A gyermekek bármikor bekapcsolódhatnak és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat.

A helyzetek lényeges tanulási lehetősége az együttműködés és a feladatok megosztása.

Az egyes tevékenységek fejlesztik az ízlést, a hétköznapi élet esztétikuma iránti igényességet, a mások felé fordulást, mások igényeinek figyelembevételét és empátiáját.

11.7. Mozgás

Csecsemő- és kisgyermekkorban a mozgás alapvető formái alakulnak ki, fejlődnek. A mozgásigény rendkívül nagy, az egészséges gyermek örömmel gyakorolja a mozgást. Mind a szobában, mind az udvaron biztosítani kell a gyerek számára minél nagyobb mozgásteret, mozgásfejlesztő játékokat, melyek használata során gyakorolják a gyermekek az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk.

A játékeszközök szerepe az érdeklődés felkeltése, a mozgás aktivitás fenntartása. Fontos, hogy a környezet balesetmentes legyen, a veszélyforrásokat kiküszöböljük. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a gyermeknek, annál nagyobb örömet lelik a játékban.

Csecsemőknek olyan játszóhelyet kell biztosítani, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre (elkerített szobasarok).

A nagymozgásos játékokra a szabadban, az udvaron több lehetőség adott, mint a szobában. A szobai játékok sokféleségük folytán a kéz finommozgását és a nagymozgásokat is fejlesztik. A szobában is szükségesek nagymozgásos játékok. Az önállósodási törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására ad lehetőséget.

11.8. Tanulás

A teljesítmény elváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődében nincs helye. A bölcsődei nevelés-gondozás területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük: minden olyan tapasztalat vagy információszerzési folyamat tanulás, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben és a gondolkodásban. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenység. A tanulás legfontosabb irányítója a kíváncsiság, az érdeklődés. A kisgyermekkor tanulás színterei a természetes élethelyzetek: gondozás, a játék, felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és kommunikáció.

A tanulás formái: utánzás, spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelővel interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás.

A kisgyermeknevelő a sajátos nevelési igényű gyermekkel való foglalkozás során alkalmazott módszereiben figyelembe veszi, hogy náluk hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat és kevésbé építhet arra a belső motivációra, amely az ép gyermekeknél természetesen jelentkezik a fejlődés folyamán.

A beszéd a kisgyermekkorban tanulás nagyon fontos eleme. a kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt- gyermek interakciók.

12. Kiemelt szakmai feladatok

12.1. A családi nevelés segítése, kapcsolattartás a szülőkkel

A mai felgyorsult világunk következményeként gyorsan változik a társadalom legkisebb egysége a család is.

Sokféle családi struktúra figyelhető meg (nagycsalád, egyszülős család, élettársi kapcsolatban működő család, nevelőszülős család, mozaik család stb.), széles skálán mozognak a családi életkörülmények, sok család „működése” bizonytalan, ezért megfigyelhető, hogy a családok gyakran hártják a bölcsődére, mint másodlagos szocializáló közegre a nevelést. A mai szülők nagy része bizonytalan a kisgyermeknevelés, gondozás területén. Ezért nagyon fontos, hogy a bölcsődei munkánk a családi nevelésre épüljön, kiegészítse azt, azzal összhangban legyen.

A családi és a bölcsődei nevelés közötti összhang, a szülők és a kisgyermeknevelők között kialakult bizalom, együttműködés elősegíti a gyermekek egészséges, testi, lelki és szociális fejlődését. Mindenkor nyitottak vagyunk a kisgyermekes családok számára. A szülők a bölcsődébe való jelentkezéskor széleskörű tájékoztatást kapnak a bölcsődei életről, a szokásokról, szabályokról, a családlátogatás jelentőségéről, a beszoktatás módjáról. Megtekinthetik a gyermekek által használt helyiségeket, a játszóudvart. Megismerhetik gyermekük leendő kisgyermeknevelőjét. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más–más szerepet tölt be, ezért párhuzamosan minél többet alkalmazunk közülük. A közös élmények, az emberi kapcsolatok és a tájékozottság nagymértékben hozzájárul a szülői hatékonysághoz, segíti a családi nevelést és a gyermekek fejlődését.

• Ismerkedési szülői értekezlet:

Bemutatjuk a bölcsődét, elmondjuk szokásainkat, tájékoztatjuk a szülőket az intézménybe való beilleszkedésről, egyeztetünk a családlátogatás időpontjáról.

• Családlátogatás:

Beszoktatás előtt a gyermekkel, szülőkkel otthoni környezetben ismerkednek, beszélgetnek a kisgyermeknevelőkkel.

- **Szülővel történő fokozatos befogadás - adaptáció:**

A szülővel együtt tervezzük és végezzük. ez a módszer lehetőséget ad arra, hogy a lehető legkíméletesebben történjen az elválás, és a gyermek biztonságban érezze magát az új környezetben.

Az anya vagy apa jelenléte megkönnyíti a gyermek számára az új környezet elfogadását, elősegíti a kisgyermeknevelővel való jó kapcsolatot, érzelmi kötődés kialakulását. A szülők megismerhetik az ellátás minden részleteit, közvetlenül láthatják a nevelő munkát, a nevelői magatartást, módszereket.

- **Szülői értekezlet év közben:**

Esetenként – évente legalább kétszer – az aktuális programok, felmerülő kérdések, problémák megbeszélésére szolgál az egész csoportot érintő dolgokban. Az Érdekképviselői Fórum is ezen alkalmakkor ülésezik.

- **Napi beszélgetések a szülővel:**

Fontosnak tartjuk a kölcsönös tájékoztatást a bölcsődébe érkezéskor és a hazaadáskor. Érkezéskor a szülő nyújt információt az előző nap gyermekkel kapcsolatos eseményeiről, a gyermek egészségügyi állapotáról, változásairól. Hazaadáskor a kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőket a gyermekről (hangulata, közérzete, társkapcsolata, beszéd, játék, mozgás, étkezés, alvás, levegőzés, önállóság, stb.) Ügyelünk arra, hogy a beszélgetés ne a gyermek „feje felett”, hanem őt bevonva történjen. A napi beszélgetések formálják a kapcsolatot, erősítik a bizalmat, lehetővé teszik a gyermek és egymás minél teljesebb megismerését, a nevelés összehangolását.

- **Szülőcsoportos beszélgetések:**

Tematikus beszélgetések a kisgyermeknevelő vezetésével, a szülőket foglalkoztató aktuális témáról. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok, tapasztalatok továbbgondolására, a nevelési szokások jó irányú befolyásolására. Évente legalább két alkalommal szervezzük, a szülőkkel megbeszélte időpontokban.

A beszélgetések erősítik a partneri együttműködést, a bizalomra épülő jó kapcsolatot. Szülői közösségek alakulhatnak ki. A beszélgetés ideje alatt szükség esetén gyermekfelügyeletet biztosítunk az intézményen belül.

- **Nyílt napok**

A bölcsőde lehetőséget ad a szülőknek betekinteni egy-egy jeles napon a bölcsőde életébe. Közös élményt átélni gyermekükkel, együtt játszani, megismerkedni a barátokkal és szüleikkel.

- **Üzenő füzet:**

A tájékoztatás írásos formája, mely nem helyettesíti a személyes, közvetlen kapcsolattartást, de kiegészíti és megerősíti azt. Tájékoztatást ad a „saját” kisgyermeknevelő a gyermek fejlődéséről, a bölcsődei élet eseményeiről.

Az üzenő füzet bejegyzéseinek folyamatosságával a kisgyermek bölcsődében töltött időszakáról hagyunk nyomot a családnak, a kisgyermek számára.

12.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

Az egészséges életmód megalapozása, egészségvédelem a gyermekek testi-, lelki egészségének megőrzése, az egészséges életmód, a helyes szokások, viselkedés módok megalapozása a bölcsődei egészségvédelem célja. Ezek megvalósulását példaadással segítjük. Derűs, elfogadó érzelmi légkörben naponta biztosítjuk a folyamatos játékot, a megfelelő időtartamú szabad levegőn tartózkodást, a gyermek fejlettségének és állapotának megfelelő étrendet, a fejlődéshez szükséges élelmi anyagokat.

• Leleki egészségvédelem:

A lelki egészség szempontjából döntő jelentőségűek az első években szerzett benyomások. A bölcsődébe kerülő gyermekeknél – bármilyen kíméletesen történik is a beszoktatás – zavart okoz a családtól való időszakos elválás, az új tárgyi és személyi környezet elfogadása. A kisgyermeket körül vevő bölcsődei szakemberek a gyermek viselkedését folyamatosan figyelemmel kísérik, annak érdekében, hogy felismerjék a lelki problémákat, a stressz jeleit és segítik ezek feldolgozását. Mindent megteszünk azért, hogy a gyermek biztonságban érezze magát, és elfogadja az új környezetét. Figyelünk a mentálhigiénés változásokra, tünetekre és kompetencia határainkon belül kezeljük ezeket.

A segítő szemléletű, személyközpontú kisgyermeknevelők hozzájárulnak a gyermekek lelki egészségének megtartásához. Sikerélményekhez juttatjuk a gyermekeket, megerősítjük a helyes viselkedést. Figyelmet fordítunk az agresszió megelőzésére. A játék segítségével oldjuk a feszültségeket. A szeretetteljes légkör, a rendszeresség, a következetesség biztonságérzetet ad.

• Mozgásfejlődés segítése:

A mozgás a gyermek egyik legtermészetesebb megnyilvánulási formája. Csecsemő- és kisgyermekkorban alakulnak ki az alapvető mozgásformák. A gyermekek mozgásigénye rendkívül nagy, az egészséges gyermek örömmel mozog.

A mozgásigény kielégítését a szabad játék és mozgás biztosításával, a szabadban és a szobában történő tevékenységekkel, mozgáskezdeményezéssel segítjük.

A környezetet balesetmentessé tesszük, a veszélyhelyzeteket igyekszünk kiküszöbölni. A mozgásos játékok, a torna fejlesztik a gyermekek természetes mozgását (járás, futás, ugrás, stb.) Fejlesztik a testi képességeket, mint az erő ügyesség, gyorsaság, állóképesség, de fontos szerepük van az egészség megőrzésében.

Nevelési cél: a mozgás az egészség megőrzése, a szervezet fejlődésének- növekedés, gyarapodás és testi képességek kialakításának- elősegítésére és a mozgásműveltség fejlesztése mellett örömforrásként kell, hogy szolgáljon. A nevelők nagy hangsúlyt fektetnek a mindennapos nagy-és kismozgásokra, a heti rendszerességgel tartott, kezdeményezett játékos mozgásra.

• **Levegőzés:**

Minden évszakban biztosítjuk a szabadban, tiszta levegőn való rendszeres tartózkodást, kinti játékot, mozgást. A levegőzés időpontját, mértékét az évszaknak és az időjárási viszonyoknak, valamint a gyermekek életkorának megfelelően kell megválasztani. Tapasztalataink szerint a gyermekek nagy része szívesebben játszik odakint, mint a csoportszobában. Éppen ezért – valamint a bölcsődék működési engedélyének szakmai követelményeinek megfelelően – a szabadban való levegőztetés csak akkor mellőzük, ha kánikula vagy eső, erős havazás, orkánszerű szél, sűrű köd vagy rendkívüli hideg van. Nyáron, a napfény káros hatásai és a kisgyermekek érzékeny bőre miatt, fokozott figyelmet fordítunk a napvédelemre.

12.3. Környezeti nevelés

Kiemelt célunk a természeti és társadalmi környezet gyermekekkel való megismertetése, megszerettetése. Játéktevékenységen és egyéb tevékenységi formákon keresztül tapasztalatokat közvetítünk a gyermekeknek, a környezettudatos magatartás megalapozása érdekében. A folyamatban kiemelt szerepe van a kisgyermeknevelők és a felnőttek példamutatásának.

Egyes tevékenységeink, valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezetünkkel való ismerkedéshez, védelméhez kapcsolódnak. Pl. udvari növények gondozása, madáretetés, szelektív hulladékgyűjtés, környezettudatos szemlélet alakítása, zöldség-gyümölcsnap stb.

13. Kapcsolataink

13.1. Együttműködés Óvodával

A bölcsőde befejeztével óvodába indulnak a gyerekek.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató és az óvoda között olyan kölcsönös együttműködésre épülő, tartalmas kapcsolat kialakítása szükséges, amely lehetővé teszi egymás szakmai elveinek, céljainak megismerését, megértését. Fontos a szakmai kompetencia elismerésén alapuló partneri viszony előtérbe helyezése. Mindezek a kisgyermek érzelmi biztonsága folyamatos fejlődésének fenntartását szolgálják, intézményváltásnál segítenek az új környezetbe történő beilleszkedésben.

Az óvodába induló gyerekek tavasszal ellátogatnak kisgyermeknevelőinkkel az óvodába.

Ezen felül közös értekezleteket szervezünk a minél hatékonyabb együttműködés érdekében.

13.2. Együttműködés a Gyermekjóléti Szolgálattal

A gyermekek védelme minden bölcsődei dolgozó kötelessége. A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, megszüntetése érdekében jelzési kötelezettségünk van. A veszélyeztetettség bármilyen jelét észrevéve jelentési kötelezettségünk van a Gyermekjóléti Központ felé. Az intézményvezető részt vesz az esetkonferenciákon, jelzőrendszeri megbeszéléseken.

13.3. Együttműködés a képző intézményekkel

Együttműködési megállapodás alapján telephelyet biztosítunk bölcsődénkben szakmai gyakorlatokhoz, vizsgákhoz.

13.4. Együttműködés más intézményekkel, civil szervezetekkel

Önkormányzat

Pedagógiai Szakszolgálat

Nevelési Tanácsadó

ÁNTSZ

Magyar Bölcsődék Egyesülete

14. Gyermekről vezetett dokumentáció

A bölcsőde a gyermek fejlődésének nyomon követése, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazott módon dokumentációt vezet. A dokumentáció vezetése, az abban szereplő adatok, információk felhasználása a gyermekről való lehető legmagasabb színvonalú gondoskodás biztosítása, gyermek fejlődésének segítése, a hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítése érdekében történjen.

A dokumentáció semmiféleképpen sem a gyermek minősítését szolgálja. A dokumentáció vezetésénél és őrzésénél a személyiségi jogokat, valamint az adatvédelmi szabályokat a legmesszebbmenőkig figyelembe kell venni.

A dokumentáció vezetésénél fontos szempontok:

- tárgyyszerűség
- hitelesség, árnyaltság
- rendszeresség, folyamatosság

14.1. Gyermek fejlődési dokumentáció, fejlődési napló

A családlátogatás alkalmával a kisgyermeknevelők adják oda a szülőknek, akik a védőnőnek adják át. A védőnő kitölti a gyermek születési adatait, oltási mellékleteit, ír egy rövid bemutatást, ezt követően a kisgyermeknevelő vezeti. Útmutató segítségével rendszeresen ír a gyermek érzelmi, értelmi, testi, szociális fejlődéséről, változásokról.

14.2. Üzenő füzet

A kisgyermeknevelők 3 havonta írnak bejegyzést a gyermek fejlődéséről, a bölcsődében zajló eseményekről.

14.3. Csoportnapló

A csoport életének naponkénti rögzítését szolgálja. Tartalmazza a gyermekek névsorát, megjeleníti a hiányzókat, különleges történéseket és a napi étrendet.

A kisgyermeknevelők délelőtti- délutáni váltásban írják.

14.4. Napi jelenléti kimutatás TAJ alapú központi nyilvántartás (KENYSZI)

A napi gondozásban résztvevő gyermekeket rögzíti az intézményvezető. A bölcsődei normatíva igénylés alapja.

14.5. Étkezők nyilvántartása

Az étkezésben résztvevő gyermekeket rögzítjük naponta.

15. Fejlődés jellemzői a bölcsődéskor végére

A gyermekek többsége a bölcsődés kor végére eléri az óvodai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséget.

- Sok területen önálló a gyermek (étkezés, öltözés, tisztálkodás)
- Szívesen játszik társaival, a felnőtt-gyermek kapcsolaton túl a gyermek-gyermek kapcsolatban is biztonságosan, jól érzi magát
- Kialakul én-tudata, én képe pozitív
- Jól tájékozódik a környezetében, ismeri a napi eseményeket
- Gazdag szókincse van, elsősorban beszéd útján tartja a kapcsolatot
- Környezete iránt nyitott, szívesen vesz részt új tevékenységekben
- Mozgása összerendezett
- Szobatiszta, legtöbbször „ágytiszta”

16. Ellátottak és szolgáltatást végzők jogainak védelme

Tevékenységünket a vonatkozó gyermeki és szülői jogok és kötelezettségek figyelembevételével végezzük. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 35.§ alapján a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az Intézmény Érdekképviselői Fórumot működtet. A Fórum elérhetőségéről a szülőket az intézményvezető és a kisgyermeknevelők tájékoztatják.

A szülő joga, hogy

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke gondozását- nevelését bízta,
- megismerhesse a gyermekcsoportok életét,
- megismerje a gondozási-nevelési elveket,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a gondozónőtől,
- a bölcsőde működését illetően mondjon véleményt és tegyen javaslatot,
- megismerje a gyermek ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A szülő kötelessége, hogy

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
- az intézmény házirendjét betartsa.

A gyermek joga, hogy

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez,
- sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- emberi méltóságát tiszteletben tartásuk, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal – az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban-nevelésben részesüljön.

A bölcsődei gondozónőknek és technikai személyzetnek biztosítani kell, hogy

- megfelelő munkakörülmények mellett dolgozhassanak,
- tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat.

A fenti jogok megsértése esetén az alábbi szervekhez fordulhatnak panasszal:

- Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala

A panaszjog gyakorlásának módja:

A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél, vagy **Érdekképviseleti Fórumánál** az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Az érdekképviseleti fórum tagjai és elérhetőségük:

Az Érdekképviseleti Fórum tagjai és elérhetőségük a bölcsőde hirdetőtábláján olvasható.

17. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének biztosítása

17.1. Önképzés megvalósulása

A mai szakmai követelményeknek megfelelő, magas színvonalú munkát a bölcsődei szakemberek csak úgy tudják megvalósítani, ha folyamatosan képezik, tovább képezik magukat, ismereteiket bővítik, gazdagítják. A munkájára igényes szakember a továbbképzéseken való részvételen felül is rendszeresen képezi magát. Ehhez intézményünk biztosítja internet használatának lehetőségét.

17.2. Tematikus belső továbbképzések

A szakmai ismeretek megújítására, új módszerek átadására lehetőség nyílik a kisgyermeknevelők számára intézményi szinten, házi továbbképzések formájában, melyek havonta valósulnak meg, az éppen időszerű, esetlegesen az évszaknak megfelelő témákban.

17.3. Szakmai továbbképzés

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról a 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet rendelkezik. Továbbképzési kötelezettség minősített továbbképzésen való részvétellel és a program szerinti feltételek teljesítésével teljesíthető. A továbbképzés továbbképzési időszakokban történik. A továbbképzési időszak tartama négy év. A továbbképzési időszak kezdete a személyes gondoskodást nyújtó személy munkába állásának, foglalkoztatása megkezdésének a napja. A továbbképzésre kötelezettek az előírt továbbképzési pontok legalább 20%-át kötelező továbbképzés teljesítésével kell megszereznie. A továbbképzésre kötelezett a fennmaradó továbbképzési pontokat megszerzheti kötelező, bármely munkakörhöz kötött vagy választható továbbképzés teljesítésével.

18. Szakmai program alapidokumentumai

18.1. Módszertani útmutatók

- A bölcsődei gondozás-nevelés minimumfeltételei és a szakmai munka részletes szempontjai 1999.
- A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai 2009.
- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja 2016.
- A család és a bölcsőde kapcsolata 2007
- Az egészséges csecsemő táplálásának irányelvei 2001
- Folyamatos napirend a bölcsődében 1982
- Játék a bölcsődében 1997
- Bölcsődei adaptáció 1979
- Szülővel történő fokozatos bölcsődei beszoktatás 1982
- Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához 1989
- A család és a bölcsőde kapcsolata 2007
- Korai fejlesztés a bölcsődében 2003
- Módszertani Útmutató a kisgyermekről vezetett szakmai dokumentáció vezetéséről

18.2. Jogsabályok

- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt egyezmény kihirdetéséről,
- 1997.évi XXXI. törvény A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.
- 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről.
- 1992.évi XXXIII. törvény a Közalkalmazottak jogállásáról.
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 235/1997.(XII.17) Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgáltatások és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról.
- 328/2011. (XII.29) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 8/2000 (VIII.4.) SzCsM Rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételéről.
- 9/2000 (VIII.4.) SzCsM Rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.
- 257/2000 (XII.26.) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.
- 1/2000.(1.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 90/2003.(VII.30.) FVM –EszCsM együttes rendelet az élelmiszerek előállításának és forgalmazásának élelmiszer higiéniai feltételeiről
- A bölcsődék Napjának megünnepléséről szóló 7/2010. (II.19.) SZMM utasítás.

18.3. Intézményi szabályzók

- Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
- Az intézmény Házi rendje

18.4. Szakmai program mellékletei

- Megállapodás minta
- Felvételi Szabályzat
- Érdekképviselési fórum Szabályzat
- Jegyzőkönyv

19. Zárszó

Ezzel a Szakmai programmal szeretnénk biztosítani a törvényes jogszabályi követelmények teljesítését, az intézmény szakmai önállóságát, a családok, és a fenntartó elvárásaihoz a legmesszebbmenőbb igazodást.

Munkatársaimmal a bölcsődénkben folyó munkával a bölcsődei élet sokszínűségét, gyermekközpontú szemléletét és a korosztálynak megfelelő sajátosságok érvényesülését valósítjuk meg.

A program hatálya: 2025-2028

Aktualizálása folyamatos

Felülvizsgálat esedékessége: 3 év

„Ha előről kezdhetném a gyermeknevelést, fenyegetés helyett festegetésre használnám a kezemet. Példálózás helyett példát mutatnék. Nem siettetném a gyermekemet, hanem hozzá sietnék. Nem a nagyokost játszánám, hanem okosan játszánék. Komolykodás helyett komolyan venném a vidámságot. Kirándulnék, sárkányt eregetnék, réten kószálnék, bámulnám a csillagokat. A civakodás helyett a babusgatásra összpontosítanék. Nem erőszakoskodnék a gyerekekkel, hanem a lelkét erősíteném. Előbb az önbizalmát építeném, azután a házamat. Kevesebbet beszélnek a hatalom szeretetéről, és többet a szeretethatalmáról.”

Tompa, 2025. 06. 12

Horváth-Militicsiné Tóth Andrea

Horváth-Militicsiné Tóth Andrea

Főigazgató



Mellékletek

MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről a Bokréta Önkormányzati óvoda és bölcsőde Horváthné Tóth Andrea főigazgató, másrészről

.....szülő /anya/
születési helye:....., születési ideje:.....,
anyjaneve:.....)szülő /apa/
(születésihelye:....., születési ideje:.....,
anyjaneve:.....).....nevű gyermekének **bölcsődei elhelyezés** tárgyában.

A gyermek adatai:

Születésihely, idő:.....

Anyja neve:.....

Lakcím:.....

TAJ szám:.....

Bölcsődei ellátás időtartama:

Bölcsődei ellátás

42. § * (1) A bölcsődei ellátás keretében - ha e törvény kivételt nem tesz – a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.

(3) * Bölcsődei ellátás keretében a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelése és gondozása is végezhető.

(5) A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

42/A. § * (1) Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható

a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,

b) * a a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,

c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét

ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

cb) szeptember 1-je és december 31- között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

(3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

Az ellátás megszüntetésének módja

37/A. § * (1) * Ha e törvény másképp nem rendelkezik, a gyermekek esélynövelő szolgáltatásai kivételével a személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnik

a) a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve a meghosszabbított időtartam - leteltével,

b) a jogosultsági feltételek megszűnésével.

(2) * Az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában,

illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg

(3) * Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házi rendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

(3a) * Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett, a családok átmeneti otthonában a szülőnek, nagykorú testvérnek nyújtott ellátást a (3) bekezdésben foglaltakon túl megszünteti, ha a szülő, nagykorú testvér mások életét, testi veszélyeztető magatartást tanúsít. Az intézményvezető ezzel egyidejűleg értesíti a szülő lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerinti gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatót, és szükség esetén hatósági intézkedést kezdeményez.

(4) * Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekellátás megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat vagy törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult vagy törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A (3a) bekezdés szerinti eset kivételével a fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.

(5) Ha az ellátást a 32. § (1) bekezdésének a) vagy b) pontja alapozza meg, az ellátást csak határozat szüntetheti meg.

42.A § *(4) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki

orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

42/B. § * Ha rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás vagy más

elháríthatatlan ok miatt a gyermekek napközbeni ellátását biztosító szolgáltató, intézmény, vagy valamely bölcsődei csoport működtetése nem lehetséges,

a) a szolgáltatóra, intézményre vagy valamely bölcsődei csoportra kiterjedően az intézményvezető, ennek hiányában a szolgáltatást nyújtó személy,

b) a településen, fővárosi kerületben működő valamennyi, gyermekek napközbeni ellátását biztosító szolgáltatóra, intézményre kiterjedően a települési

önkormányzat jegyzője, a fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat jegyzője

- a fenntartó egyidejű értesítése mellett - rendkívüli zárva tartást rendel el.

Amennyiben a gyermek a bölcsődei ellátást több alkalommal és legalább egybefüggő 10 napig indokolatlanul nem veszi igénybe, az a gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásának (bölcsődei ellátás) megszüntetését vonja maga után. Az ismételt indokolatlan hiányzás a házirend súlyos megsértésének minősül. Indokolatlan hiányzás esetén a szülő, törvényes képviselő részére levélben felszólítás kerül kiküldésre, hogy igazolja a gyermek távollétét. Amennyiben erre a levélkézhezvételétől számított 5 napon belül nem kerül sor, a gyermek bölcsődei jogviszonya megszüntetésre kerül.

Határozott időre:-tól.....-ig.

Határozatlan időre:.....év.....hó.....napjától a jogosultság megszűnéséig

A bölcsődei ellátás keretében az intézmény biztosítja a gyermek számára a

- szakszerű nevelést-gondozást, testi – lelki szükségletek kielégítését, fejlődését és a szocializáció segítségét,
- napi négyzeri étkezést,
- fejlődéshez szükséges biztonságos környezetet,
- egészségvédelmet, egészségnevelést, kultúrhygiénés szokások kialakulásának segítségét,
- állandóságot ("saját" kisgyermeknevelőrendszer), egyéni bánásmódot,
- megfelelő időt a szabadbanvaló tartózkodásra,
- az egyéni ruhanemű, pelenka kivételével a textiliával történő ellátást, (ágynemű, törölköző)
- korcsoportnak megfelelő játékeszközöket,
- rendszeres orvosi felügyeletet,
- óvodai életrevaló felkészülést.

A bölcsőde a szülő számára biztosítja:

- a házirend megismerését,
- adaptációhoz szükséges időt (2 hét) és feltételeket,
- tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről,
- rendszeres betekintést a kisgyermeknevelő által vezetett egyéni dokumentációba (üzenőfüzet),
- szülőiértekezlet, egyéni beszélgetést (kisgyermeknevelővel, intézményvezetővel),
- nyíltnapon való részvételt (gyermeknap)
- tájékoztatók, étrendekmeg ismertetését,
- gyermekük játéktevékenységébe való betekintését (előzetes egyeztetés után)
- Érdekképviselési Fórumot működtet a Gyvt 35-36 § alapján.

A szülő tudomásul veszi, hogy:

- A bölcsődei házirendet betartja.
- Együttműködik a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel.
- A megállapodásban foglalt, - intézmény részéről fennálló – kötelezettségek elmulasztása esetén a szülő panaszával az Érdekképviselési Fórumhoz, az intézményvezetőhöz fordulhat.
- Az intézmény nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltat.
- A bölcsőde a gyermekenlévő ékszerekért, értékekért felelősséget nem vállal.
- A térítési díjat havonta az intézményi titkár jelzi az önkormányzat felé, majd az önkormányzat átutalásos számlát készít 8 nap fizetési határidővel és eljuttatja a szülő számára., a 328/2011. Kormányrendelet alapján.

A szülők nyilatkoznak, hogy:

- a Gyvt. 33. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatást megkapták.

Tompa,2025.hó.....nap

.....
Szülő/ gondviselő

.....
Szülő/ gondviselő

.....
Főigazgató

A tompai



Bölcsődei Felvételi Szabályzat

1. A Bölcsődei ellátás

42. § * (1) A bölcsődei ellátás keretében - ha e törvény kivételt nem tesz - a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.

(3) * Bölcsődei ellátás keretében a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelése és gondozása is végezhető.

(5) A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tart

42/A. § * (1) Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható

a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,

b) * a a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra

jogosult gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,

c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét

ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

cb) szeptember 1-je és december 31- között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig a z időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

(3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

(4) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

42/B. § * Ha rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás vagy más

elháríthatatlan ok miatt a gyermekek napközbeni ellátását biztosító szolgáltató, intézmény, vagy valamely bölcsődei csoport működtetése nem lehetséges,

a) a szolgáltatóra, intézményre vagy valamely bölcsődei csoportra kiterjedően az intézményvezető, ennek hiányában a szolgáltatást nyújtó személy,

b) a településen, fővárosi kerületben működő valamennyi, gyermekek napközbeni ellátását biztosító szolgáltatóra, intézményre kiterjedően a települési önkormányzat jegyzője, a fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat jegyzője

- a fenntartó egyidejű értesítése mellett - rendkívüli zárva tartást rendel el.

1. A bölcsődei felvétel szempontjai:

- az anya GYES mellett dolgozik,
- a szülő nem dolgozik, de szociális helyzeténél fogva a Családsegítő vagy Gyermekegészségügyi Szolgálat javasolja a felvételt,
- az anya egészségügyi állapota indokolja a gyermek bölcsődei elhelyezését,
- a gyermek egészségügyi állapota lehetővé teszi a felvételt,
- az anya a kisebbik gyermekével szülési szabadságon van.

A bölcsődei felvételnél előnyben kell részesíteni azokat a gyermekeket

- akit egyedülálló szülő nevel,
- akinek a családjában három vagy több gyermek van,
- akinek egyik szülője munkaképtelen,
- akinél egészségügyi vagy szociális indok áll fenn.

2. A Bokréta Önkormányzati Óvoda és Bölcsőde bölcsődéjébe a város területén lakó dolgozók gyermekeit kell felvenni.

A felvétel előjegyzés alapján, a fenti szempontok figyelembe vételével történik a Intézményvezetője által.

Szülők értesítést kapnak a felvételtől, illetve elutasításról.

3. Ha a gyermek bölcsődébe felvételt nyert, orvosi vizsgálaton esik keresztül mely megállapítja:

- a gyermek egészségügyi állapotát,
- azt, hogy van-e a gyermeknek olyan testi vagy szellemi fogyatékosága, ami miatt külön felügyeletet igényel,
- fogyatékos gyermeket a bölcsőde nem fogad, mivel nem tudja biztosítani a feltételeket,
- orvosi vizsgálatok eredményét a bölcsődei eü.törzslapra fel kell vezetni.

A felvételi könyvbe minden gyermeket be kell jegyezni, aki felvételt nyert és jár a bölcsődébe.

4. Túljelentkezés esetén az elutasított gyermekek továbbra is előjegyzésben maradnak, üresedés esetén értesítést kapnak.

5. A bölcsődei nyitvatartási idő: 7.45 – 16.30- óráig van. A gyermekeket 16,30- ig kell elvinni, a fennmaradó idő adminisztráció, szennyes leadás, takarítás.

6. A bölcsődei térítési díjakról a Képviselő Testület dönt.

7. A gyermek bölcsődei elhelyezése megszűnik, ha:

Az ellátás megszüntetésének módja

37/A. § * (1) * Ha e törvény másképp nem rendelkezik, a gyermekek esélynövelő szolgáltatásai kivételével a személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnik

a) a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve a meghosszabbított időtartam leteltével,

b) a jogosultsági feltételek megszűnésével.

(2) * Az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában,

illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg

(3) * Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

(3a) * Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett, a családok átmeneti otthonában a szülőnek, nagykorú testvérnek nyújtott ellátást a (3) bekezdésbe foglaltakon túl megszünteti, ha a szülő, nagykorú testvér mások életét, testi épségét veszélyeztető magatartást tanúsít. Az intézményvezető ezzel egyidejűleg értesíti a szülő lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerinti gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatót, és szükség esetén hatósági intézkedést kezdeményez.

(4) * Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat vagy törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult vagy törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A (3a) bekezdés szerinti eset kivételével a fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.

(5) Ha az ellátást a 32. § (1) bekezdésének a) vagy b) pontja alapozza meg, az ellátást csak határozat szüntetheti meg.

Amennyiben a gyermek a bölcsődei ellátást több alkalommal és legalább egybefüggő 10 napig indokolatlanul nem veszi igénybe, az a gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásának (bölcsődei ellátás) megszüntetését vonja maga után. Az ismételt indokolatlan hiányzás a házirend súlyos megsértésének minősül. Indokolatlan hiányzás esetén a szülő, törvényes képviselő részére levélben felszólítás kerül kiküldésre, hogy igazolja a gyermek távollétét.

Amennyiben erre a levélkézhezvételétől számított 5 napon belül nem kerül sor, a gyermek bölcsődei jogviszonya megszüntetésre kerül.

Tompa, 2025. 06. 12

Horváth-Militicsiné Tóth Andrea

Horváth-Militicsiné Tóth Andrea

Főigazgató



A tompai



Érdekképviseleti Fórum Szabályzat

A Gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 35-36. § alapján Tompa Város Önkormányzata fenntartásában működő

Bokréta Önkormányzati Óvoda és Bölcsőde Tompa, Táncsics utca 1/c megalakított Érdekképviseleti Fórum működéséről az alábbi szabályzatot alkotja.

1. Általános rendelkezések

Az Érdekképviseleti Fórum (továbbiakban: Fórum) a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek érdekeinek megjelenítését, képviseletét szolgálja és látja el.

A Fórum működésének célja, hogy a gyermek érdekeit szem előtt tartva a törvényes képviselők, az Intézmény és a Fenntartó képviselői együttműködjenek.

Feladata az álláspontok feltárása, vélemények és információk cseréje, a különböző fejlesztések törekvések ismertetése, valamint egyeztetése.

2. A Fórum szervezete

A Fórum szervezete 15/1998.(IV.30) NM rendelet 2/c § és a

A Gyvt. 35. § (1) bekezdése szerinti érdekképviseleti fórum szavazati jogú választott tagjai az alábbiakban meghatározott képviselők közül áll:

A Fórum szavazati jogú választott tagjai:

- az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselői,
- az Intézmény dolgozóinak képviselője,
- a Fenntartó képviselője: a Fenntartó képviseletében kijelölt tag.

A Fórum tagjai sorába

- az ellátásban részesülő gyermek szülei (törvényes képviselői) önmaguk közül csoportonként egy képviselőt választhatnak
- az Intézmény közalkalmazottai a Fórum tagjai sorába önmaguk közül két képviselőt választhatnak.

3. A Fórum érvényessége

A Fórum tagjait a választásra jogosultak határozatlan időre, titkos szavazással választják. A választás akkor érvényes, ha azon jogosultak legalább kétharmada részt vesz. Jelöltet a választást megelőző 10. napig írásban lehet állítani. Egy választásra jogosult legfeljebb három jelöltre tehet ajánlást. Jelölt lesz az, aki legalább egy ajánlást kapott. A jelölést kapott személyek indulhatnak a választáson.

A választáskor a legtöbb szavazatot kapott három jelöltet kell megválasztottnak tekinteni. Szavazategyenlőség esetén - amennyiben e szavazategyenlőség az eredményes választás gátja - az egyenlő szavazatot kapott jogosultak között ismételt választást kell tartani. Ha a Fórum képviselőjének tagsági viszonya bármely okból megszűnik, helyére 60 napon belül új tagot kell választani.

4. A Fórum tagsági jogviszonya

A Fórumban a tagsági viszony megszűnik:

- a tag lemondásával, intézményi jogviszonyának, közalkalmazotti, ill. köztisztviselői jogviszonyának megszűnésével,
- a tag visszahívásával,
- annak az ellátottnak az intézményi jogviszonyának megszűnésével, akire tekintettel az illető szülő (törvényes képviselő) a Fórum tagja volt.

A tagot a választásra jogosultak visszahívhatják, amennyiben a Fórum munkájában nem vesz részt. A visszahívásra egyebekben a választásra vonatkozó szabályok az érvényesek. A Fórum tagjai nyílt szavazással önmaguk közül elnököt és alelnököt választanak. A Fórum üléseit az elnök akadályoztatása esetén, az alelnök hívja össze és vezeti. Az elnök a tagok egyharmadának írásbeli kezdeményezésére, ill. a beterjesztett panasz esetén, a kezdeményezés, ill. a panasz kézhezvételét követő 5 napon belül, a kézhezvételtől számított legalább 8. npra köteles a Fórum ülést összehívni.

5. A Fórum működési rendje

NMr.2/c (3) bekezdése kimondja, hogy „Az érdekképviselői fórum megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat, és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekvédelmi gyámnál, a gyermekjogi képviselőnél és más hatáskörrel

rendelkező szervnél.”

A Fórum az üléseit a Bölcsődében tartja. A Fórum szükség szerint, de legalább évente egyszer ülésezik. A meghívók és előterjesztések kiküldésének határideje az ülést megelőző egy hét.

A gyermek, a szülője vagy törvényes képviselője, továbbá a gyermekek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint az intézmény vezetőjénél vagy a Fórum bármely tagjánál (továbbiakban: panasz kivizsgálására jogosult) panasszal élhetnek:

- az ellátást érintő kifogások,
- a gyermeki jogok sérelme,
- az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.

A Fórumhoz a Fenntartó is továbbíthatja az ellátott vagy törvényes képviselője által aláírt panaszt vagy bejelentést további kivizsgálás céljából. A Fórum személyes meghallgatást végez. A Fórum a bejelentés alapján köteles a panasztevőt meghallgatni, a tudomására jutástól számított 5 napon belül és a meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni.

A Fórum az előterjesztéstől számított 15 napon belül ülésen szótöbbséggel hozza meg állásfoglalását, melyet írásba kell foglalni. A Fórum üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek tartalmaznia kell a hozzászólások lényegét, a hozott határozatokat.

- Az ülés a tagok kétharmadának jelenléte esetén határozatképes.
- Szavazat egyenlőség esetén az elnök dönt.
- Bármely tag indítványára kötelező a titkos szavazás elrendelése.
- A Fórum névtelen bejelentést, panaszt is köteles kivizsgálni.

6. A Fórum jogosultságai

- Tájékoztató és tájékoztató jog:

Az Intézmény vezetőjétől tájékoztatást kérhet a kölcsönös érdeklődésre számot tartó, gyermekeket és szülőket érintő kérdésekről, átszervezésekről.

- Véleményezési és javaslattételi jog:

A Fórum javaslatot tehet a bölcsőde alaptevékenységét nem veszélyeztető szolgáltatások tervezéséről és működéséről. A Fórum egyetértési jogának gyakorlására vonatkozó szabályokat a Házirend tartalmazza. A Fórum ügyrendjét maga határozza meg.

7. Az Érdekképviselési Fórum kötelessége

A Fórum a panaszokat kivizsgálja és dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben, továbbá intézkedést kezdeményezhet Tompa Város Önkormányzatánál, az Önkormányzat Képviselő-testülete illetékes szakbizottságánál, a gyermekjogi képviselőnél, ill. más hatáskörrel rendelkező szervnél.

8. Záró rendelkezések

A Fórum tagjainak névsorát és elérhetőségét az Intézmény egyes részlegeiben jól látható helyen kell kifüggeszteni. A Fórum döntéseit a Bölcsőde hirdetőtábláján vagy az erre rendszeresített módon kell közölni az ellátást igénybe vevő gyermekek törvényes képviselőivel.

A Fórum tagjai tevékenységükért díjazásban nem részesülnek.

Tompa, 2025. 06. 12

Horváth-Militicsiné Tóth Andrea

Horváth-Militicsiné Tóth Andrea

Főigazgató



JEGYZŐKÖNYV

Készült: A Bokréta Önkormányzati Óvoda és Bölcsőde, bölcsődei alkalmazotti értekezletén.

Helye: Tompa 6422 Szentháromság tér 16

Ideje: 2025. 06.12. 13.00

Jelen vannak: Horváth-Militicsiné Tóth Andrea Főigazgató

az intézmény dolgozói

/ a mellékelt jelenléti ív alapján 6 fő/

Jegyzőkönyvvezető: Baumgartnerné Szalai Ildikó

A főigazgató köszönti a jelenlévőket, ismerteti a napirendi pontot:

- I. A Bokréta Önkormányzati Óvoda és Bölcsőde 2025/2028-as év Szakmai Programjának ismertetése.

Nyílt szavazás: Alkalmazotti közösség 6 – fő

Igen: 6 fő Nem: 0 fő Tartózkodott: 0 fő

- I. Az intézmény alkalmazottai, a Bokréta Önkormányzati Óvoda és Bölcsőde 2025/2028-as év Szakmai Programját egyhangúan elfogadta.

2024 HATÁROZAT

- I. Bokréta Önkormányzati Óvoda és Bölcsőde 2025/2028-as év Szakmai Programját egyhangúan elfogadta.

Horváth-Militicsiné Tóth Andrea megköszöni a részvételt, bezárja az értekezletet.

Tompa, 2025.06.12.

Jegyzőkönyvvezető: Baumgartnerné Szalai Ildikó

Hitelesítők: Sötégyi Anikó Kálmán János

Jelenléti ív

A Bokréta Önkormányzati Óvoda és Bölcsőde, bölcsődei alkalmazotti értekezletén.

2025.06.12

1. Ábrahám Bernadett	<i>Á Bernadett</i>
2. Balogh Krisztina	<i>Balogh Krisztina</i>
3. Baumgartnerné Szalai Ildikó	<i>Baumgartnerné Szalai Ildikó</i>
4. Kabai Krisztina	<i>Kabai Krisztina</i>
5. Kollár Hajnalka	<i>Kollár Hajnalka</i>
6. Sőregi Anita	<i>Sőregi Anita</i>

A Bokréta Önkormányzati Óvoda és Bölcsőde Szakmai Program

1. Egyetértési jogot gyakorolta:

Tompai, 2025.06.12

Dátum

Boros Veronika Ágnes

Érdekképviselői Fórum

2. Elfogadta:

Tompai, 2025.06.12

Dátum

Balványi Eszter Teréz

Bölcsőde Szakmai Vezető

3. Jóváhagyta:

Tompai, 2025.06.12

Dátum

Horváth-Mueller János András

Főigazgató



4. Jóváhagyta:

Tompai, 2025.09.18

Dátum

[Handwritten signature]

Fenntartó



Egyetértési jog gyakorlása

Bokréta Önkormányzati óvoda és Bölcsőde Szakmai program

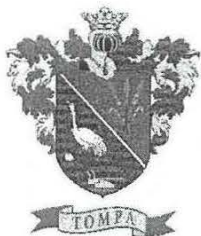
A dokumentumot átvettem, tartalmával megismerkedtem. A gondosan összeállított Szakmai Program nagyban segíti a felelős személyek munkáját abban, hogy a gyermekek nappali felügyelete, nevelése, gondozása, szükségleteinek kielégítése, harmonikus testi és szellemi fejlődése zökkenőmentesen az életkori és egyéni sajátosságoknak megfelelően történjen.

A célok megvalósításához minden tárgyi és személyi feltétel biztosított.

Tompa, 2025.06.12



Érdekképviselői Fórum



**TOMPA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉTŐL**

☎ 6422 Tompa, Szabadság tér 3.
✉ tompaonk@tompa.hu

☎ 77/551-500
☎ 77/551-510

K I V O N A T

Készült: Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testületének **2025. szeptember 18-án** tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből.

82/2025.(IX.18.) Képviselő- testületi határozat

Bokréta Önkormányzati Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Szakmai Programjának és mellékleteinek elfogadása

Tompa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Bokréta Önkormányzati Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Szakmai Programját és mellékleteit, és a bölcsődei nevelő-gondozó munka folyamatos, magas színvonalú biztosítása érdekében azokat jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy biztosítsa az elfogadott szakmai program és mellékletek maradéktalan végrehajtását, továbbá vegye figyelembe a jogszabályi változásokat és szükség szerint kezdeményezze azok szakmai programba történő beépítését.

A Képviselő-testület felkéri a főigazgatót, hogy a szakmai programot a dolgozók, a szülők és a fenntartó részére hozzáférhetővé tegye, és gondoskodjon annak rendszeres felülvizsgálatáról.

Határidő: azonnal, folyamatos végrehajtás
Felelős: Kovács Gábor polgármester
Horváth-Militicsiné Tóth Andrea főigazgató

**Erről: polgármester, képviselők, jegyző; Pénzügyi bizottság;
Bokréta Önkormányzati Óvoda és Bölcsőde
- értesülnek -**

Kmft.

Kovács Gábor sk.
polgármester

Jezsekné Kovács Szilvia sk.
jegyző

A kivonat hiteles: *Labanczné*
Labanczné Simity Tünde
ügyintéző

